



Monsieur le Président,
Mesdames et Messieurs les Conseillers,

Afin de légitimer les émoluments administratifs perçus et compte tenu de la révision du règlement d'exécution de la LADB du 15 janvier 2003, nous vous soumettons le règlement des émoluments administratifs du contrôle des habitants et de l'administration communale.

Conclusion :

En conclusion, la Municipalité invite le Conseil général à prendre les décisions suivantes :

Le Conseil général,

- vu le préavis municipal ci-dessus,
- considérant que celui-ci figure à l'ordre du jour,
- ayant entendu les rapports de la commission gestion et finances

Décide :

- d'adopter le nouveau règlement des émoluments administratifs du contrôle des habitants et de l'administration communale tel que présenté ;



Préavis 05/2023
Règlement des émoluments administratifs du contrôle des habitants et de
l'administration communale

Adopté par la Municipalité dans sa séance du 18.09.2023

Au nom de la Municipalité

Le Syndic

M. Benoit



La Secrétaire

M. Pugin

Règlement et tarif des émoluments du contrôle des habitants de la Commune de Romainmôtier-Envy

La Municipalité de Romainmôtier-Envy

- vu la loi du 28 février 1956 sur les communes (LC ; RSV 175.11),
- vu la loi du 9 mai 1983 sur le contrôle des habitants (LCH ; RSV 142.01),
- vu le règlement du 28 décembre 1983 d'application de la loi du 9 mai 1983 sur le contrôle des habitants (RLCH ; RSV 142.01.1),
- vu l'arrêté du 12 mars 1993 fixant les émoluments administratifs des communes (AE-AC ; RSV 175.34.1),

arrête :

Article 1

Le bureau du contrôle des habitants perçoit, dès l'entrée en vigueur du présent règlement, les émoluments suivants :

- | | |
|--|----------------------|
| a) Enregistrement d'une arrivée , par déclaration | fr. 15.00 |
| b) Enregistrement d'un changement d'état civil , par opération si non connu d'Infostar | fr. 10.00 |
| c) Enregistrement d'un changement de condition de résidence , par déclaration | |
| - de transfert d'établissement en séjour | fr. 10.00 |
| - de transfert de séjour en établissement | fr. 10.00 |
| d) Prolongation de l'inscription en résidence de séjour | |
| - par déclaration | fr. 10.00 |
| - par consultation d'un registre | fr. 10.00 |
| e) Déclaration de résidence , par déclaration | fr. 10.00 |
| f) Attestation | |
| - d'établissement (résidence principale) | fr. 10.00 |
| - de séjour (résidence secondaire) | fr. 10.00 |
| - de départ ou d'annonce de départ | fr. 10.00 |
| g) Toute attestation délivrée certifiant des données enregistrées dans son registre des habitants | fr. 10.00 |
| h) Communication de renseignements , en applications de l'art. 22, al.1 LCH | |
| 1. par recherche | |
| - pour le particulier se présentant au guichet | fr. 10.00 |
| - pour les demandes présentées par correspondance | fr. 10.00 |
| 2. par demande ayant nécessité des recherches compliquées, selon la difficulté et l'ampleur du travail | de fr. 10.00 à 20.00 |
| i) Communication de renseignements à des établissements de droit public déployant une activité commerciale, sauf si une disposition expresse de droit fédéral ou cantonal leur permet d'obtenir ces renseignements gratuitement | |
| 1. par recherche | |
| - pour les demandes présentées au guichet | fr. 10.00 |
| - pour les demandes présentées par correspondance | fr. 10.00 |
| 2. par demande ayant nécessité des recherches compliquées, selon la difficulté et l'ampleur du travail | de fr. 10.00 à 20.00 |
| j) Frais d'instruction si l'habitant ne fait pas ses déclarations conformément à l'art. 3 et 5 LCH | Fr. 10.00 |
| k) Frais de rappel si l'habitant ne fait pas ses déclarations conformément à l'art. 3 et 5 LCH | |
| - 1 ^{er} rappel | fr. 10.00 |
| - 2 ^{ème} rappel | fr. 20.00 |
| l) Copie conforme d'un document établi par la commune (les autres copies sont délivrées par un notaire) | Par page fr. 01.00 |

Article 2

Sont réservées les dispositions du règlement cantonal du 16 février 2011 fixant les émoluments en matière de police des étrangers et d'asile.

Article 3

Les émoluments, qui sont acquis à la commune, sont perçus contre délivrance d'un ticket de caisse, d'un reçu électronique ou par inscription apposée directement sur le document délivré. Ils sont, en principe, encaissés d'avance.

Article 4

Les frais d'envoi sont à la charge du requérant, soit en fournissant l'enveloppe-réponse affranchie, soit en s'acquittant du prix de l'affranchissement d'un courrier recommandé de la poste.

Article 5

La remise d'attestation d'établissement, de séjour, anticipée de départ, de départ, d'acte de mœurs, de déclaration de vie, ou tout autre attestation est subordonnée à la présentation d'une pièce d'identité ou permis valable.

Article 6

Le conseil délègue à la Municipalité la compétence d'adapter les tarifs des émoluments indiqués dans le présent règlement.

Article 7

Sont abrogées dès l'entrée en vigueur du présent règlement, toutes dispositions antérieures relatives aux émoluments de contrôle des habitants perçues en vertu de ses compétences.

Article 8

La Municipalité fixe la date de l'entrée en vigueur du présent règlement après adoption par le Conseil général et approbation par la cheffe du Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine (DEIEP). L'article 94 alinéa 2 de la loi du 28 février 1956 sur les communes est réservé.

Ainsi adopté par la Municipalité dans sa séance du 18 septembre 2023

Le Syndic


M. Benoit



La Secrétaire


M. Pugin

Approuvé par le conseil général dans sa séance du

Le Président

F. Laforge

Le Secrétaire

G. Henchoz

Approuvé par la cheffe du Département de l'économie, de l'innovation et du sport le

La cheffe du Département de l'économie, de l'innovation, de l'emploi et du patrimoine

Isabelle Moret
Conseillère d'Etat