

Suite au départ prochain du titulaire actuel, la Municipalité de la Commune de Romainmôtier-Envy met au concours le poste de

Boursière/Boursier

il s'agit d'un poste à temps partiel (env. 40%)

Missions principales

- Tenue et gestion de la comptabilité communale (budget, comptes, bouclement et présentation des comptes)
- Gestion des paiements, des liquidités, des emprunts, de la facturation, du suivi des débiteurs, du contentieux, des investissements, des salaires ainsi que des différents décomptes officiels
- Etablissement des analyses et projections financières
- Diverses tâches administratives en collaboration avec le greffe municipal
- Facturation des taxes communales
- Gestion des taxes de séjour pour 5 communes du Vallon du Nozon

Votre profil

- CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent avec quelques années d'expérience, idéalement dans une administration communale
- Maîtrise impérative des outils informatiques de bureautique. La connaissance des logiciels Ofisa est un atout
- Autonomie, sens de l'organisation, entregent et esprit d'initiative
- Expérience en tant que boursier/boursière communal(e) est un atout
- Sens de la discrétion et du devoir de réserve
- Personne sachant travailler seule et de manière indépendante
- Casier judiciaire vierge

Entrée en fonction : de suite

Un dossier complet avec photo est à envoyer à l'adresse suivante : greffe@romainmotier.ch ou nils.monbaron@romainmotier.ch.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Nils Monbaron, Syndic : syndic@romainmotier.ch.